

ОФЕРТА
на заключение договора возмездного оказания услуги
«Юридическое заключение»

Настоящий документ представляет собой публичное предложение (далее - Оферта) Общества с ограниченной ответственностью Юридическая компания «Неделько и Партнеры» (ОГРН 5157746157311, ИНН 7719433327, адрес 105318, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 3, эт. 9, помещение I, комнаты 16, 17), в лице Генерального директора Неделько Василия Владимировича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), адресованное дееспособному физическому лицу (далее - Клиент), заключить договор на оказание услуги, предусмотренной договором.

В соответствии со статьями 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), в случае акцепта Оферты Договор считается заключенным на условиях, указанных в Оферте (далее - Договор).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Продавец** – юридическое(-ие) или физическое(-ие) лицо(-а), которому(-ым) Объект принадлежит на праве собственности.
- 1.2. **Объект** – жилое помещение (квартира, комната в квартире), расположенное на территории Российской Федерации, кадастровый (условный) номер и/или адрес которого предоставлен Клиентом в Заявке.
- 1.3. **Заявка** - информация и документы, необходимые для оказания Исполнителем услуг по Договору, предоставленные Исполнителю Клиентом в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.4. **Услуга** - услуга, оказываемая Исполнителем Клиенту в соответствии с Договором.
- 1.5. **Отчет о проверке** - документ, направляемый Клиенту как результат оказания Услуги, содержащий информацию об Объекте и о Продавце, а также перечень рисков и рекомендаций, подготовленных Исполнителем по результатам правового анализа документов и информации, предоставленных в Заявке, и информации, содержащейся в официальных открытых государственных реестрах, с подписью и печатью Исполнителя.
- 1.6. **Правоустанавливающий документ** - документ, являющийся основанием для проведения государственной регистрации права собственности на Объект и/или на основании которого возникает право собственности на Объект.
- 1.7. **ЕГРН** - Единый государственный реестр недвижимости.
- 1.8. **Выписка из ЕГРН** - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных права на объект недвижимости или выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, предоставляемая территориальным управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) по установленной форме, содержащая сведения о Продавце и основании государственной регистрации права Продавца на Объект.
- 1.9. **Открытие данных в ЕГРН** - внесение в установленном законом порядке в ЕГРН записи о возможности предоставления персональных данных правообладателя Объекта третьим лицам.
- 1.10. **Сайт** - сайт Исполнителя <https://www.nedelkopartners.ru>, на котором Клиент может заказать и оплатить Услугу.
- 1.11. **Акцепт Оферты** - полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Оферты путем оплаты Клиентом стоимости Услуги, указанной на Сайте, в порядке, указанном в Договоре, по Реквизитам Исполнителя.
- 1.12. **Реквизиты Исполнителя:**
ООО ЮК «Неделько и Партнеры»
ОГРН 5157746157311
ИНН 7719433327
КПП 771901001
р/счет 40702810901150002189
Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО г. Москва
к/счет 30101810145250000411
БИК Банка 044525411
Все вышеуказанные термины и определения применяются исключительно в тех значениях, которые указаны в настоящем разделе. Иные термины и определения, используемые в Договоре, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Клиенту Услугу по анализу и предоставлению информации, относящейся к Объекту и к Продавцу в форме Отчета о проверке, а Клиент обязуется оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Договором.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Для заключения Договора Клиент направляет Исполнителю Заявку, посредством заполнения необходимой информации и загрузки необходимых документов на Сайте, и оплачивает стоимость Услуги, указанную на Сайте, что является полным и безоговорочным Акцептом Оферты Клиентом.
- 3.2. Для оказания Услуги Клиент должен предоставить следующую информацию:
 - ✓ Фамилию, имя, отчество (при наличии) Клиента;
 - ✓ Контактный телефон Клиента;
 - ✓ Адрес электронной почты Клиента;
 - ✓ Адрес Объекта и/или кадастровый (условный) номер Объекта;
 - ✓ Выписку из ЕГРН (полученная Продавцом не позднее трех месяцев до даты направления Клиентом Заявки) или информацию об Открытии данных в ЕГРН;
 - ✓ Правоустанавливающие документы на Объект;

- ✓ Паспорт Продавца (если Продавец – физическое лицо);
 - ✓ Учредительные документы, протокол о назначении единоличного исполнительного органа / приказ (решение) о вступлении в должность руководителя (если Продавец – юридическое лицо).
 - ✓ Иные документы, относящиеся к Объекту и/или Продавцу.
- 3.3. Все документы, указанные в п. 3.2. Договора, должны быть представлены в хорошем читаемом качестве.
- 3.4. После заполнения Заявки на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявке, направляется проверочный код. Проверочный код вводится в определенное поле в Заявке и служит подтверждением адреса электронной почты Клиента.
- 3.5. Каждой Заявке присваивается уникальный номер, который сообщается Клиенту после оплаты Услуги на Сайте и сообщением на адрес электронной почты Клиента. Номер Заявки Клиенту необходимо использовать для идентификации Заявки.
- 3.6. Исполнитель готовит Отчет о проверке в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты оплаты стоимости Услуги, при условии направления Клиентом полностью и корректно заполненной Заявки, всего перечня документов и информации, указанных в п. 3.2. Договора, а также, что официальные открытые государственные реестры работают штатно, доступ к ним не ограничен. В случае возникновения технических проблем Исполнитель обязуется уведомить Клиента о возникшей ситуации и подготовить Отчет о проверке в указанный выше срок после устранения технических проблем.
- 3.7. Результатом Услуги является Отчет о проверке, который направляется на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявке. Отчет о проверке носит исключительно информационный характер. Сведения и выводы, содержащиеся в Отчете о проверке, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения Клиентом. Исполнитель не несет ответственность за решение Клиента о приобретении Объекта в собственность или об отказе от приобретения Объекта.
- 3.8. Отчет о проверке не является заключением относительно налоговых и/или юридических рисков, связанных с совершением сделки по приобретению Объекта. Исполнитель не предоставляет Клиенту юридических консультаций относительно возможности совершения сделки по приобретению Объекта.
- 3.9. В составе Отчета о проверке не предоставляются сведения, доступ к которым в соответствии законодательством ограничен.
- 3.10. Исполнитель не заверяет и не гарантирует юридической чистоты Объекта, не заверяет и не гарантирует, что сведения, предоставленные в Отчете о проверке, верны и соответствуют действительности, в том числе, но не ограничиваясь, в отношении сведений об участии Продавца в судебных спорах на территории Российской Федерации. Консультант при подготовке Отчета о проверке исходит из достоверности информации и верности копий документов оригиналам. Достоверность, полнота и актуальность размещаемой в открытых источниках информации (порталы, государственные информационные системы и ресурсы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регулируется нормами действующего законодательства.
- 3.11. Исполнитель не заверяет и не гарантирует, что сделка в отношении Объекта не будет оспорена и/или признана ничтожной и/или незаключенной, что лицо, которое приобретет право собственности в отношении Объекта основываясь на данных Отчета о проверке, не утратит права на него в последующем. В Отчете о проверке могут содержаться и иные оговорки относительно действительности и применимости представленной в нем информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. **Исполнитель обязан:**
- 4.1.1. Оказать Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 4.1.2. Направить Клиенту Отчет о проверке на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявке.
- 4.2. **Исполнитель имеет право:**
- 4.2.1. Запрашивать у Клиента дополнительные документы и информацию для оказания Услуги. При запросе дополнительных документов срок, указанный в п. 3.6. Договора, прерывается и начинает течь заново с рабочего дня следующего за днем получения Исполнителем дополнительных документов.
- 4.2.2. Продлить срок подготовки Отчета о проверке в случае возникновения технических проблем (сбоя) в работе официальных открытых государственных реестров, используемых при подготовке Отчета о проверке.
- 4.2.3. Не приступать к оказанию Услуги, а также приостановить оказание Услуги в случаях, когда нарушение Клиентом своих обязательств по Договору препятствует исполнению Договора Исполнителем. О приостановлении оказания Услуги Исполнитель уведомляет Клиента посредством электронной почты Клиента, указанной в Заявке. В случае, если оказание Услуги было приостановлено, срок, указанный в п. 3.6. Договора, начинает течь заново с рабочего дня следующего за днем получения Исполнителем соответствующей информации и/или документов от Клиента.
- 4.2.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ответ на запрос Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения от Клиента не поступят необходимые для оказания Услуги документы и/или информация.
- 4.2.5. Привлекать третьих лиц для оказания Услуги Клиенту без дополнительного согласования с Клиентом.
- 4.3. **Клиент обязан:**
- 4.3.1. Ознакомиться с настоящим Договором.
- 4.3.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию, необходимую для оказания Услуги, путем её размещения в Заявке, либо направления на адрес электронной почты Исполнителя по запросу Исполнителя. Клиент гарантирует, что в Заявке Исполнителю были предоставлены копии документов, соответствующие оригиналам таких документов, что такие документы содержат достоверную информацию (насколько это известно Клиенту) об Объекте, Клиенте и Продавце, что ни один из представленных документов не был отменен, отозван, изменен, признан недействительным или аннулирован.
- 4.3.3. Осуществлять ввод и заполнение своих данных в Заявке корректно и без ошибок.
- 4.3.4. Самостоятельно отслеживать информацию и сообщения на электронную почту, поступающие от Исполнителя.

4.3.5. Оплатить стоимость Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.4. **Клиент имеет право:**

4.4.1. Требовать оказания Услуги в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором при условии надлежащего выполнения своих обязанностей, предусмотренных Договором.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1. Информация о стоимости Услуги размещается на Сайте. Стоимость Услуги НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 5.2. Оплата Услуги производится в рублях Российской Федерации.
- 5.3. Оплата стоимости Услуги осуществляется Клиентом на условиях 100% предоплаты путем безналичной оплаты денежных средств, посредством интернет-эквайринга, либо иным способом доступным на Сайте. Оплата стоимости Услуги частями не допускается. Сумма предварительной оплаты не является коммерческим кредитом для Исполнителя, проценты за пользование авансом не начисляются.
- 5.4. Обязанность Клиента по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.5. Обязательства Исполнителя по Договору в части оказания Услуги и подготовки Отчета о проверке считаются исполненными в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем Отчета о проверке на адрес электронной почты Клиента, от Клиента не поступило обоснованных (мотивированных) претензий или возражений в адрес Исполнителя по качеству, объему или срокам оказания услуги.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием технических проблем (сбоя) в работе официальных открытых государственных реестров, используемых при подготовке Отчета о проверке, обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожар, эпидемии, военные конфликты, перевороты, террористические акты, гражданские волнения), а также обстоятельства, ставшие следствием введенных в законодательном порядке, правительственными или административными правовыми актами ограничений и запретов, или иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон, не существовавшие на момент подписания Договора или на момент исполнения конкретного обязательства и оказавшие влияние на выполнение сторонами обязательств по Договору в целом или его части).
- 6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы действие Договора продлевается соответственно на период их существования, а сроки исполнения обязательств сторон по Договору переносятся на момент окончания их действия. Если указанные обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным выполнение обязательств по Договору полностью или в части, сторона освобождается от их исполнения, если докажет связь между данными обстоятельствами и невозможностью исполнения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Клиент несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых документов и информации.
- 7.3. Стороны договорились, что упущенная выгода по Договору возмещению не подлежит в связи с тем, что Клиент заключает Договор не в целях предпринимательской деятельности.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. В случае, когда при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель осуществляет обработку персональных данных, стороны признают, что такая обработка осуществляется по поручению и/или с согласия Клиента.
- 8.2. Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности в отношении полученных в ходе исполнения Договора документации и информации (кроме общедоступной), принимать все разумные меры для предотвращения их разглашения третьим лицам.
- 8.3. Клиент подтверждает, что ознакомлен с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных и что права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.
- 8.4. Клиент подтверждает, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» выражает свое согласие на обработку персональных данных Клиента, а также лиц (далее по тексту именуемых «Третьи лица»), информацию о которых Клиент обязуется предоставить Исполнителю для исполнения последним своих обязательств по Договору (при этом Клиент гарантирует, что предоставляет информацию о Третьих лицах с их согласия и дает согласие на обработку персональных данных Третьих лиц с согласия Третьих лиц). К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство; серия, номер паспорта, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; профессия; любые иные данные, которые Клиент сообщил при заключении или в ходе исполнения Договора. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Клиент разрешает Исполнителю осуществлять обработку персональных данных самостоятельно или поручать обработку персональных данных иным лицам. Исполнитель имеет право осуществлять обработку персональных данных для любых целей, не противоречащих нормам действующего законодательства РФ, а также интересам Клиента и Третьих лиц. Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом только при условии письменного уведомления им Исполнителя не менее чем

за 180 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Исполнителем. Настоящее согласие действует в течение неопределенного времени. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Клиентом и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Исполнителю - Обществу с ограниченной ответственностью Юридическая компания «Неделько и Партнеры»» (ОГРН 5157746157311, ИНН 7719433327, КПП 771901001, адрес: 105318, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 3, эт. 9, помещение I, комнаты 16, 17).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами, будут разрешаться сторонами путем переговоров.
- 9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Клиент подтверждает, что ознакомился с тарифами Исполнителя на оказание Услуги и согласен оплатить Исполнителю стоимость Услуги.
- 9.4. Стороны признают юридическую силу переписки, осуществляемую между Исполнителем с адресов электронной почты домена @ndprt.ru, и Клиентом с адреса электронной почты, указанного в Заявке. Все предусмотренные Договором сообщения и уведомления будут считаться исполненными в надлежащей форме, если они направлены / получены посредством указанных выше адресов электронной почты.
- 9.5. Претензии по качеству Услуги, Отчету о проверке могут быть направлены Клиентом исключительно посредством сообщений, направленных на адрес электронной почты info@ndprt.ru с указанием номера Заявки.
- 9.6. Акцептуя Оферту Клиент заверяет и гарантирует, что все данные, указанные в Заявке верны, Клиент проживает на территории Российской Федерации, Клиент действует от своего имени, Клиента на дату акцепта Оферты достиг 18 лет, дееспособность Клиента не ограничена.
- 9.7. Временем совершения всех действий сторон по Договору является московское время. Рабочим временем считается московское время с 10.00 до 18.00 в рабочие дни (понедельник-пятница, за исключением праздничных дней).